



サービス紹介

1分でわかる!



ジンジャー人事労務 ワーク・バイタル

Agenda

1 | ジンジャーについて p.3～

2 | ジンジャー人事労務 | ワーク・バイタルの特徴 p.7～

3 | ご利用の流れ p.12～

ジンジャーについて

つながっている、だから業務がラク

「ジンジャー」は、人事労務・勤怠管理・給与計算などの人事の定型業務から人事評価・eラーニングといったタレントマネジメントまで、1つにまとめて管理できるクラウド型人事労務システムです。

人事情報を1つに統合した「**Core HRデータベース**」によって、勤怠集計からの給与計算や、社会保険手続きに関する帳票類の入力といった定型業務の効率化・自動化を支援します。

また、それぞれのシステムのデータベースがつながっているため、データベースの自動反映や役割変更に応じた各システムへの権限変更の自動化などを実現します。



2016年のサービス提供開始から、8年間で累計**18,000**社の企業で導入

※トライアルを含む登録社数合計

導入企業の一例（2024年8月時点）



再春館製薬所

3COINS



Ramla



RE/SOL
リソルグループ



愛知日産

ペルーナ



ネットトヨタ栃木

marukome



リンレイサービス



加賀市



MKグループ

従業員のコンディションを管理・解析する、
効果的なタレントマネジメントツールです。

ジンジャー人事労務 | ワーク・バイタルには、
3つの特徴があります。
次ページよりそれらの特徴を詳しく説明していきます。

- 1 データの定点モニタリング
- 2 モチベーションの可視化
- 3 リアルタイムで離職フラグを把握

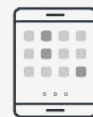


ジンジャー人事労務 | ワーク・バイタル の特徴

従業員の変化を瞬時に発見するためには、定点モニタリングを継続することが必要です。
ジンジャー人事労務 | ワーク・バイタルでは、継続してご回答いただくための各種機能を取り揃えています。



配信頻度の設定



スマートフォンからの回答可能



回答追いかける機能



直感的な回答が可能



ログイン不要

組織において見落としがちな、各従業員のモチベーションをデータ化し統計を取ることが可能です。管理者が各データを把握できるようになります。

アンケート一覧

定期配信 | 通報配信

検索条件: ステータス: 全て | 配信方法: 検索

検索結果: 55件 | 表示件数: 10

並び順: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 並び順に戻る

ステータス	配信名	配信先	次配信日時	配信履歴	編集履歴	回答結果
● 配信中	定期配信テストアンケート	経営企画本部 経営企画本部 jinjer事業部 経営企画本部 jinjer事業部	2018-04-11 09:00:00	1履歴/21頁	編集履歴	回答結果
● 配信中	定期配信テストアンケート	経営企画本部	2018-04-11 09:00:00	1履歴/21頁	編集履歴	回答結果
● 配信中	定期配信テストアンケート	経営企画本部	2018-04-11 09:00:00	1履歴/21頁	編集履歴	回答結果
● 停止中	定期配信テストアンケート	経営企画本部 経営企画本部 jinjer事業部 経営企画本部 jinjer事業部	2018-04-11 09:00:00	1履歴/21頁	編集履歴	回答結果
● 停止中	定期配信テストアンケート	経営企画本部	2018-04-11 09:00:00	1履歴/21頁	編集履歴	回答結果
● 停止中	定期配信テストアンケート	経営企画本部	2018-04-11 09:00:00	1履歴/21頁	編集履歴	回答結果



検索・ソート機能



各種ランキング



部署毎の推移



属性毎の回答率



ダッシュボード機能

グラフによってモチベーションが下がったタイミングに気付くことができ、初期の離職フラグに対応可能です。退職を未然に防ぐことができます。

定期配属回答結果 (個人)

勤務履歴: 2016-01-01 - 現在 | 勤務履歴: 1通票に1通 | 配属先: モチベーション調査 | 履歴日数: 2016-00-00 | 2016-00-00

勤務日	ワーク・バイタル	所属グループ比	比率
2016-01-01	4.2pt	+1.2pt	+1.4%
2016-01-01	4.2pt	-1.2pt	+1.3%
2016-01-01	4.2pt	+1.2pt	+1.4%

ワーク・バイタル: 1.9pt

モチベーション推移グラフ

目録

- モチベーションが下がります。異動が入ります。
- モチベーションが下がります。異動が入ります。
- モチベーションが下がります。異動が入ります。



モチベーション推移を定点観測し、グラフ化



気になる従業員の個人ページに遷移し、詳細情報の確認が可能



アラート機能

案内メールフォーマット

変数項目追加 未選択 保存

テンプレート名: 定期配信@

メール件名: 【従業員コンディションアンケート】

「jinjer ワーク・バイタル」ご回答のお願い

[従業員名]様

以下のURLからご回答ください。
[アンケートURL]

■回答方法
自分自身の現状を自己評価し、回答していただきます。
質問は全部で3問です。(所要時間は1分かかりません)

①テンプレート名
を決定

②件名を作成

③本文を作成

※一度作成した件名・本文はテンプレートとして保存できます。

(例) 案内メール本文

『ジンジャーワーク・バイタル』ご回答のお願い

[従業員名]様

以下のURLからご回答ください。

[アンケートURL]

■回答方法

自分自身の現状を自己評価し、回答していただきます。
質問は全部で3問です。(所要時間は1分かかりません)

※任意質問項目が1問あります。

状態に応じて天気アイコンを選んでください。

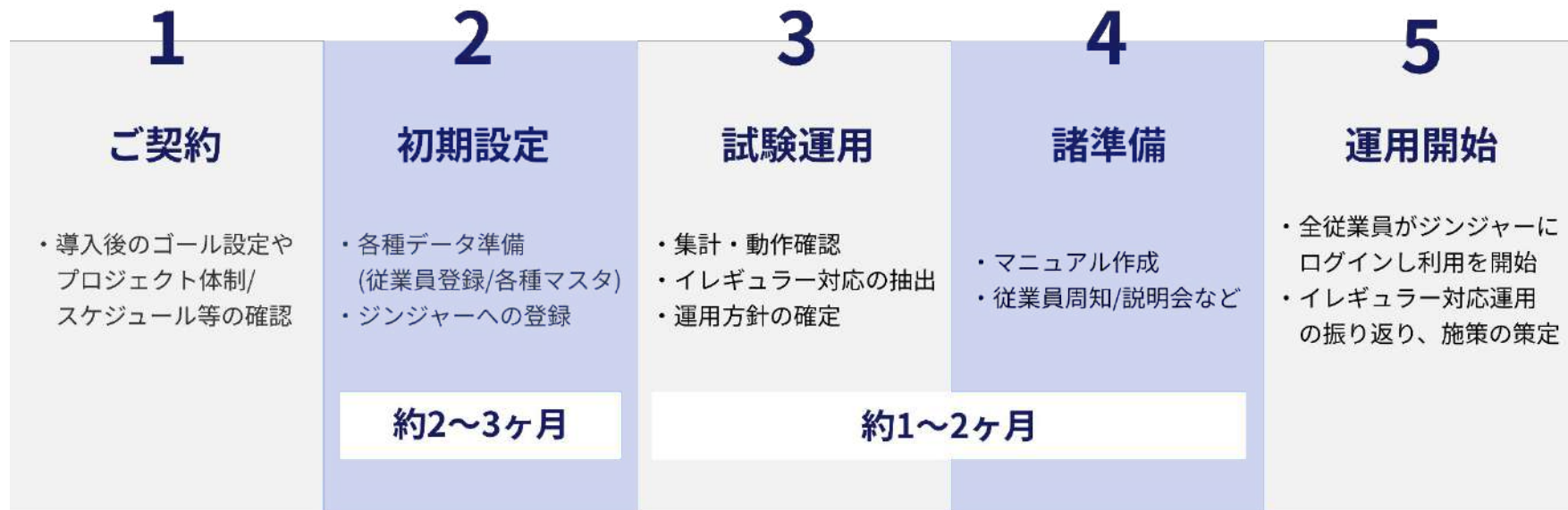
- ・最高→快晴
- ・良い→晴れ
- ・普通→曇り
- ・悪い→雨
- ・最悪→大雨

※本アンケートで不明点がありましたら下記にお問い合わせください。

株式会社jinjer 人事部
神社 太郎

ご利用の流れ

ご契約後、約3～5ヶ月での運用開始が一般的です



※導入プラン・契約プロダクト数に応じて、スケジュールが変更になる可能性があります

※1プロダクトごとのスケジュールとなります

プランに応じて、サポート内容をお選びいただけます

窓口サポート



チャットサポート

チャットにてご相談いただけます



電話サポート

お電話にてご相談いただけます

※Basic・Professionalのみ



メールサポート

メールにてご相談いただけます

※Basic・Professionalのみ



Webお打ち合わせ

Webミーティング上で打ち合わせをおこないます

※Basic・Professionalのみ



訪問サポート

お客様先へのご訪問も承っております ※一都三県のみ

※Professionalのみ

コンテンツサポート



ヘルプセンター

設定方法やよくある質問をご確認いただけます



ジンジャーナビ

プロダクト内に設定の案内が表示されます



初期設定ステータスノート

運用までの手順を記したガイドをお客さまごとにご用意しております



初期設定マニュアル

Webページ上にマニュアルをご用意しております

<https://jinjer.zendesk.com/hc/ja/articles/16230040844569>



— お気軽にお問い合わせください —

電話番号：03-5908-8291

受付時間：平日10:00～18:00

[ジンジャー人事労務の導入事例はこちら](#)

※クリックするとwebページに移動します。

— 免責事項 —

・jinjer株式会社（以下「当社」といいます）は、本資料に記載している情報の正確性について万全を期しておりますが、その内容について保証するものではありません。本資料に記載されている全ての情報は、本資料の作成時点の情報として記載されており、当社は、完全性、正確性、時間の経過又は情報の使用に起因して生じる結果について一切の責任を負わないものとします。

・明示されているか否かにかかわらず、本資料は、特定の目的への適合性を保証するものではありません。

・本資料に関する著作権は、当社に帰属します。著作権法上、転載、翻案、翻訳、要約等は、当社の許諾が必要です。当社の許諾がない転載、翻案、翻訳、要約及び法令に従わない引用 等には、法的手続きを行うこともあります。